



Die Deutsche Presseakademie ist einer der führenden Anbieter von Seminaren und Studiengängen im Bereich der Public Relations in Deutschland. Das umfangreiche Ausbildungsangebot richtet sich sowohl an Manager, Pressesprecher und erfahrene Berater wie auch an Berufseinsteiger und an all diejenigen, die sich oder ihr Unternehmen in der Öffentlichkeit überzeugend darstellen wollen.

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.depak.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab März einen

Praktikanten im Bereich Seminarmanagement (m/w)

Das erwartet Sie:

- Sie unterstützen den Bereich Event- und Seminarmanagement und arbeiten mit unseren Projektleitern zusammen an der Konzeption, Planung, Umsetzung und Nachbereitung unserer Seminare und Tagungen.
- Ein wesentlicher Bestandteil Ihrer Arbeit ist die Teilnehmerbetreuung und -verwaltung.
- Des Weiteren unterstützen Sie die Abteilung bei der Umsetzung von Kongressen und Galaveranstaltungen der Schwestergesellschaft Helios Media GmbH. Infos unter www.helios-media.com.

Das erwarten wir:

- Sie studieren eine relevante Fachrichtung und sammeln idealerweise bereits Praxiserfahrungen im Event- oder Seminarmanagement.
- Sie kennen sich gut mit dem MS-Office Paket aus und können sich in der englischen Sprache ausdrücken.
- Wir erwarten von Ihnen ein hohes Maß an Motivation, Organisationstalent sowie einen genauen und selbständigen Arbeitsstil.
- Eine positive Ausstrahlung, Spaß an der Arbeit und ein selbstsicherer Umgang mit Kunden runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie gerne in unserer Seminarmanagement arbeiten möchten, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bezugsnahme der Praktikumsbezeichnung, inkl. Praktikumsdauer) bevorzugt per Mail an jobs@depak.de zu Händen Herr Norman Wittig.

Alternativ postalisch an:

depak Presseakademie GmbH
Herr Norman Wittig
Friedrichstraße 209
10969 Berlin