



Die Deutsche Presseakademie (depak) ist einer der führenden Anbieter von Seminaren und Studiengängen im Bereich der Public Relations. Das umfangreiche Ausbildungsangebot richtet sich sowohl an Pressesprecher und erfahrene Berater wie auch an Berufseinsteiger und an alle, die sich oder ihr Unternehmen in der Öffentlichkeit überzeugend darstellen wollen. Neben einer fundierten theoretischen Ausbildung legt die Deutsche Presseakademie besonderen Wert auf die Praxisnähe. Deshalb integriert sie zahlreiche namhafte Praktiker aus PR und Medien als Referenten in ihre Lehrangebote.

Weiter Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.depak.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Trainee Seminarmanagement (m/w)

Das erwartet Sie:

- Eigenständige Planung und Organisation von Seminaren und kleineren Tagungen
- Telefonische Beratung von Kunden sowie Bearbeitung der Seminarbuchungen
- Detaillierte Absprache der Seminare mit den Referenten
- Korrespondenz mit und Koordination der Veranstaltungshotels
- Vorbereitung der Tagungsunterlagen und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Betreuung der Teilnehmer bei den depak-Veranstaltungen vor Ort
- Dauer des Traineeship 12 Monate, eine Übernahme nach dieser Zeit ist grundsätzlich erwünscht

Das erwarten wir:

- Abgeschlossenes Hochschul-, Fachhochschul- oder BA-Studium oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Serviceorientierung
- Stilsicheres Auftreten gegenüber Kunden
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen (besonders Excel und Word)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wenn Sie diese Voraussetzungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an jobs@depak.de z.H. Herr Norman Wittig.

Alternativ postalisch an:

depak Presseakademie GmbH
Norman Wittig
Friedrichstr. 209
10969 Berlin